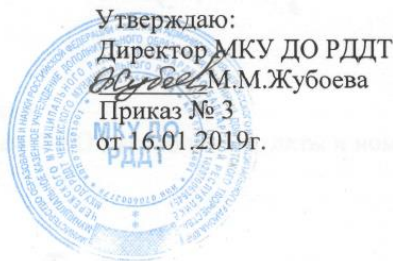


Рассмотрено
на методическом совете
Протокол № 3
от 12.01.2019г.



Утверждаю:
Директор МКУ ДО РДДТ
М.М.Жубоева
Приказ № 3
от 16.01.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной образовательной общеразвивающей программе
МКУ ДО «Районный Дом детского творчества»
Черекского муниципального района КБР

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных данным Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (ФЗ 273-ст.2, п.9).

1. Нормативно – правовой аспект

-Статья 12 закона РФ «Об образовании» - образовательная программа определяет содержание образования.

-Программы ДО должны соответствовать:

закону РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

Приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

-Санитарно- эпидемиологическим требованиям к учреждениям ДО Сан Пин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»,

- Методическим рекомендациям по разработке и оформлению дополнительных общеразвивающих программ и рабочих программ курсов внеурочной деятельности./Буйлова Л.Н., Павлов А.В., Филатова М.Н.

2. Оформление и содержание структурных элементов Программы

Структура дополнительной общеобразовательной программы включает в себя, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», основные характеристики программы, организационно-педагогические условия ее реализации и формы аттестации, а именно:

Титульный лист.

Пояснительная записка (характеристика программы).

Содержание программы: учебный (тематический) план, содержание учебного (тематического) плана.

Формы аттестации и оценочные материалы.
Организационно-педагогические условия реализации программы.

2.1. Титульный лист

наименование образовательной организации,
гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа),
направленность и название программы,
возраст учащихся,
срок ее реализации,
ФИО, должность автора(ов) программы,
Населенный пункт и год ее разработки)

Программа рассматривается на методическом совете, согласовывается с заместителем директора по УВР, утверждается директором МКУ ДО РДДТ.

2.2. Пояснительная записка

«Пояснительная записка» содержит основные характеристики программы:
направленность и уровень программы;
актуальность (современность, востребованность, целесообразность, отличительные особенности программы и т.п.);

цель и задачи программы;

Цели (нужное выбрать):

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а так же в занятиях физической культурой и спортом;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Задачи: - это конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых является поставленная цель.

-Обучающие задачи: что узнает, чему научится, чем овладеет, в чем разберется обучающийся, освоив программу.

-Развивающие: развитие творческих способностей и возможностей обучающихся, а также внимания, памяти, мышления, воображения.

-Воспитательные: какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся.

группа/категория учащихся, для которой программа актуальна;

формы (групповые, индивидуальные и др.) и **режим** (периодичность и продолжительность) занятий;

срок реализации программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения);

планируемые результаты (совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые учащийся сможет продемонстрировать по завершении

обучения по программе). Планируемые результаты формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения программы.

Метапредметные результаты означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

Личностные результаты включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами: мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации); когнитивным (знания, рефлексия деятельности); операциональным (умения, навыки); эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

Предметные результаты содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование; могут включать: теоретические знания по программе; практические умения, предусмотренные программой.

2.3. Содержание программы включает учебный (тематический) план и содержание учебного (тематического) плана.

2.3.1. «Учебный (тематический) план» содержит перечень разделов (модулей) и тем, определяет их последовательность, количество часов по каждому разделу (модулю) и теме с указанием теоретических (лекция, семинар, консультация, лабораторная работа и др.) и интерактивных/практических занятий (мастерская, самостоятельная работа, концерт, выставка, соревнование, игра, дискуссия, круглый стол, экскурсия и др.), а также форм аттестации/контроля (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.); оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения; количество часов указывается из расчета на одну группу).

Оформление учебного (тематического) плана

№ п\п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации
		всего	теория	Практика	

2.4.2. «Содержание учебного (тематического) плана» - реферативное (краткое) описание разделов (модулей) и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным (тематическим) планом, с указанием теоретических и интерактивных

(практических) видов занятий. Содержание программы направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения.

3. «Формы аттестации и оценочные материалы» содержат описание форм подведения итогов реализации программы - текущего, промежуточного и итогового контроля (при наличии), которые перечисляются согласно учебному (тематическому) плану (проекты, творческие задания, конкурсы, выставки, выступления и т.д.) и описание средств контроля (тесты, творческие задания, контрольные работы, вопросы и т.д.), которые позволяют определить достижение учащимися планируемых результатов.

4. «Организационно-педагогические условия реализации программы» содержат:

материально-технические условия реализации программы (перечень помещений, оборудования, приборов и необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе);

учебно-методическое и информационное обеспечение программы (обеспеченность программы методическими материалами, перечень современных источников, поддерживающих процесс обучения: нормативно-правовые акты и документы; основная и дополнительная литература; Интернет-ресурсы (все списки оформляются в соответствии с требованиями действующих ГОСТ).

«Приложения к программе» – календарный учебный график, календарно-тематический план, планы (сценарии) занятий, примеры заданий для учащихся и другие материалы, предусмотренные локальным актом образовательной организации или разработанные по усмотрению автора программы.

«Календарный учебный график» - комплекс основных организационно-педагогических характеристик образовательного процесса, определяющий: даты начала и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель или дней, продолжительность каникул, сроки контрольных процедур, организованных выездов, экспедиций и т.п. Календарный учебный график является приложением к дополнительной общеразвивающей программе и составляется на учебный год или период (месяц, четверть, полугодие и т.д.) для каждой учебной группы.

5. Список литературы

- включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, сборники упражнений (контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов), справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательного процесса – педагогов, учащихся; оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам.

6. Оформление программы

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

Таблицы вставляются непосредственно в текст

7. Утверждение программы

- дополнительная образовательная программа утверждается в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора МКУ ДО РДДТ.

- Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- Обсуждение и принятие Программы на заседании МС;

- Получение экспертного заключения (согласования) с заместителем директора по УВР. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

- При соответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения утверждает ее.